



PROCOLO EMPRESARIAL

Lorca, del 5 al 8 de marzo

Protocolo es sinónimo de organización, consenso practicidad, costumbres y normas, para unificar criterios. Pero también es imagen, orden y reflejo de “saber ser y saber estar”.

El objetivo de este curso es acercar una “herramienta” tan útil e imprescindible para lograr una gestión eficaz, y manejarse con soltura en un mundo que vende a través de la imagen y las formas.

Cabe destacar la atención sobre la rentabilidad, en términos económicos, del uso de las normas de protocolo en las empresas e instituciones, y por supuesto es de interés para cualquier profesional.

Se entiende así “Protocolo” no como un cuidado de las meras formalidades, sino como un reflejo del respeto e interés que mantenemos hacia el entorno (laboral o social), y hacia sus interlocutores y circunstancias.

Desde la Cámara de Comercio de Lorca y bajo el patrocinio de la Dirección General de Comercio, Consumo y Simplificación administrativa, se ha programado este curso para personas emprendedoras que buscan la excelencia tanto en su trabajo como en su entorno personal.

Dirigido

Profesionales y/o particulares que deseen conocer el mundo del protocolo, así como emprendedores, jefes de departamentos comerciales, empleados de comercios que buscan la excelencia tanto en su trabajo como en su entorno personal.

Programa

- Introducción al protocolo. Definiciones y normas.
- El saludo, las presentaciones, habilidades sociales y saber estar.
- Atención al cliente y adaptación a las diferentes culturas internacionales.
- La atención de visitas y delegaciones en la empresa.
- Las reuniones de trabajo; organización, su “modus operandi”.
- La imagen como factor de excelencia.
- La comunicación verbal.
- La comunicación no verbal.
- La documentación del protocolo empresarial.
- La mesa como espacio de comunicación.

Objetivo

Dotar al alumno de los conocimientos necesarios en reglas de protocolo para desenvolverse con la calidad que el mercado exige, y entendiendo que “protocolo” es



una herramienta imprescindible para una gestión eficaz en un mundo que vende a través de la imagen y las formas.

Profesorado

El curso será impartido por Mar Casas, especialista Universitaria en Protocolo y Ceremonial de Estado e Internacional y en Organismos Públicos y Empresas privadas. Asesora de Protocolo, Imagen y Comunicación.

Más información

Horario: De 16:00 a 20:00h.

Plazas limitadas.

[Gratuito previa inscripción](#)

marzo 18						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

