

# Guía de Tramitación COC formato del Documento Digital

---

<b>Proyecto</b>	Etramites
<b>Fecha</b>	05/11/2021
<b>Objetivos</b>	Manual de usuario

## Indice.

Indice.....	2
1. Tramites disponibles en formato digital.....	3
• Tramite de certificado de origen comunitario.....	3
• Tramite de legalización de documentos comerciales.....	4
2. Iniciar un trámite.....	4
3. Inicio de tramite.....	4
4. Formulario resumen de datos de representación.....	5
5. Formularios de datos.....	6
6. Formulario formato del documento.....	6
7. Formulario forma de pago.....	8
8. Formulario de solicitud.....	8
9. Formulario de firma.....	8
10. Formulario de confirmación y envió.....	9

## 1. Tramites disponibles en formato digital.

Los trámites disponibles en formato digital (No presenciales) son el Certificado de Origen Comunitario y el de Legalización de Documentos Comerciales.

### Legalización Consular de documentos

Gestionamos tu documentación con Consulados, Embajadas, Ministerios y otros organismos



### Certificado de origen comunitario

Certificamos el país de origen de la mercancía que destinas a exportación

## Tramite de certificado de origen comunitario.



TRÁMITES PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN

Ponemos a disposición de las empresas la posibilidad de solicitar los certificados de origen comunitarios a través de la oficina virtual de trámites:

[Solicitud de Tramite de Certificado de Origen Comunitario con certificado digital.](#)

[Acceso a tus trámites.](#)

## Tramite de Legalización de Documentos Comerciales.



TRÁMITES PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN

Ponemos a disposición de las empresas la posibilidad de solicitar los certificados de origen comunitario a través de la oficina virtual de trámites.

[Solicitud de Trámite de Legalización de Documentos con certificado digital.](#)

[Acceso a tus trámites.](#)

### 2. Iniciar un trámite.

Una vez hemos iniciado un trámite digital, se muestra la pantalla para acceder con certificado digital e identificarnos en la plataforma.



Pulsamos el botón de Acceder y se descargara el componente de firma digital en nuestro equipo para la identificación en la plataforma.

### 3. Inicio de trámite.

Una vez nos hemos identificado en la plataforma, aparece un formulario informativo, pulsaremos el botón siguiente.



## 4. Formulario Resumen de Datos de Representación.

La primera vez que se desea realizar el trámite en formato digital, en este formulario es sumamente importante seguir las indicaciones que se detallan a continuación.

### Resumen de Datos de Representación COC-4255

**MOSTRAR / OCULTAR INSTRUCCIONES**

Hemos detectado que Ud. ha realizado un trámite anteriormente, si lo desea tiene la posibilidad de realizar la solicitud de trámite con los datos de representación mas recientes.  
Para ello, confirme la validez de los siguientes campos y pulse el botón Continuar sin modificar datos.  
Si desea modificar algún valor de los datos mostrados pulse el botón de modificar datos.

**Modo de Acceso utilizado por el Solicitante**

Modo de Acceso

**Datos del Solicitante**

NIF	<input type="text" value="00000000T"/>
Nombre	<input type="text" value="JUAN"/>
Apellidos	<input type="text" value="CÁMARA ESPAÑOL"/>
Teléfono	<input type="text" value="999.999.999"/>
Móvil	<input type="text" value="666.666.666"/>
Email	<input type="text" value="reivaxad@gmail.com"/>

**Datos de la Empresa Solicitante**

CIF	<input type="text" value="26887877A"/>
Razón Social	<input type="text" value="EMPRESA PRUEBAS TRAMITE DIGITAL"/>
Nombre Comercial	<input type="text" value="EMPRESA PRUEBAS TRAMITE DIGITAL"/>
Teléfono Empresa	<input type="text" value="666.666.666"/>
Fax Empresa	<input type="text"/>
Email Empresa	<input type="text" value="suport_etramites@cambrabcn.org"/>
Web	<input type="text"/>

En el apartado documento de este mismo formulario, podrá verificar el tipo de formato del documento:

**Formato de Documento**

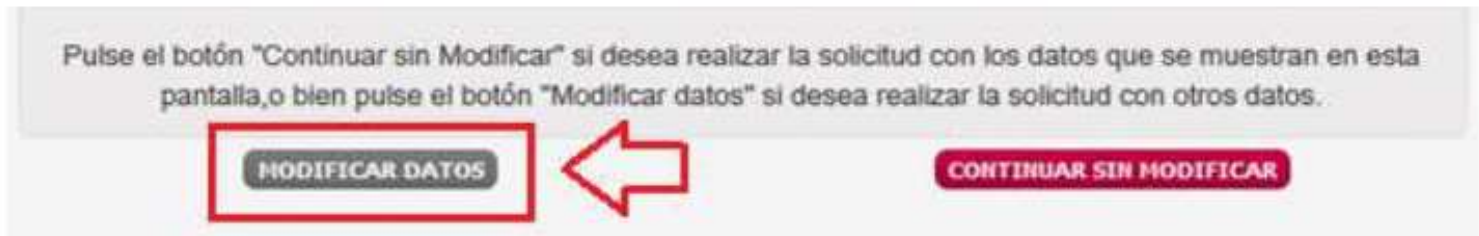
Formato del Documento   **Modificar el formato del documento**

**Forma de Pago**

Forma de Pago	<input type="text" value="DOMICILIACION"/>
N. Cuenta	<input type="text" value="ES60 2100 3000 1422 0157 9158"/>
Su Referencia	<input type="text" value="referencia pago"/>
Tipo Factura	<input type="text" value="EN PAPEL"/>

Para ello, debería modificar los datos de representación y cambiar el formato del documento que se estaba haciendo servir actualmente de **IMPRESO** por el formato **DIGITAL**.

Es importante que pulse la opción modificar datos.



**Nota: Solamente deberá modificar esta opción del formato del documento la primera vez que desee seleccionar este tipo de trámite. Las veces posteriores la plataforma recordará sus preferencias y no será necesaria su modificación, por lo que podrá saltar directamente a la solicitud a través del botón continuar sin modificar.**

## 5. Formulario de datos.

Pulsar el botón **siguiente** de los diferentes formularios que le indica el asistente:

- Datos de Representante.
- Datos de empresa.
- Datos Postales.

Estos formularios aparecerán con la información precargada del trámite anterior realizado, Si lo desea puede modificar la información que aparece en los formularios.

## 6. Formulario formato del documento.

En esta pantalla, es donde se selecciona el formato del documento, deberá modificar el formato del documento por defecto está marcado el formato impreso y seleccionar la opción de **Documento digitalizado**.

Posteriormente se visualizará un listado con las Dependencias/delegaciones de la cámara de Murcia y habrá que seleccionar la opción de la delegación habitual y por último **marcar la opción de consentimiento** de las condiciones generales de uso y pulsar el botón siguiente tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Solicitante Empresa Datos Personales **Formato de Documento** Forma de Pago Solicitud Firma Envío

**REGISTRAR / SOLICITAR INSTRUCCIONES**

Seleccione el formato de los documentos solicitados a la Cámara de Comercio

**Seleccionar el formato del documento****Formato del documento**

- Documento impreso  
 Documento digitalizado

1. Seleccionar opción: Documento digitalizado

**Seleccionar dependencia de Cámara que hará la validación****Dependencias de la Cámara**

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Al Pinedón	
Arcoís	
Artena Mollet del Vallès	
Artena Vilatorrada	
Bell Llosgat	
Barcelona Nord	
Bergués	
<b>Central</b>	
Genal	
L'Hospitalet de Llobregat	
Marcorní	
Olesa	
Quart	
Vallès Oriental	

2. Seleccionar la delegación a tramitar el documento digitalizado

**Aviso Legal sobre Condiciones Generales de Uso**

Los siguientes países **NO admiten** la documentación digitalizada. Si la documentación tiene como destinatario un país de la lista, por favor seleccione el formato de documentación del trámite soporte Físico.

**MONTENEGRO (ME), SERBIA (RS)**

**CÁMERA DE BARCELONA** (incluidos sus empleados, directivos, miembros de órganos de gobierno, apoderados, asesores o agentes) no se hace responsable de:

- 1) las restricciones y limitaciones que las normas y procedimientos de determinados países puedan imponer a la admisibilidad, validez y eficacia de documentos digitalizados.
- 2) las posibles pérdidas directas o indirectas, de las responsabilidades, de los costes, de las reclamaciones, de los gastos o de los daños de cualquier tipo que pudieran ocasionarse con motivo de la expedición del documento en formato digitalizado o que por cualquier otro motivo guarden relación con ella.

El representante (Nombre y Apellido) de la empresa (Nombre y Apellido) declara conocer y aceptar este Aviso Legal y estas Condiciones Generales de Uso.

He leído el Aviso Legal y acepto las Condiciones Generales de Uso

3. Marcar he Leído

ATRÁS

SIGUIENTE

## 7. Formulario formas de pago.

Únicamente está habilitada la opción de transferencia, Pulsar siguiente para realizar la Solicitud.

**Forma de Pago** COC-599

Solicitante   Empresa   Datos Postales   Formato de Documento   **Forma de Pago**   Solicitud   Firma   Envío

MOSTRAR / OCULTAR INSTRUCCIONES

Seleccione la forma de Pago que quiera utilizar para abonar este trámite.

En función de la forma de pago que elija se le mostrarán las instrucciones específicas en la parte inferior de la pantalla.

**Seleccionar la Forma de Pago**

**Forma de Pago**

Transferencia

**Transferencia**

Se abonará el trámite mediante transferencia a favor de la Cámara de Comercio.

El nº de cuenta de la Cámara es:

Indique como referencia lo siguiente:

**ATRÁS** **SIGUIENTE**

## 8. Formulario de solicitud.

Realizar la solicitud y pulsar siguiente.

## 9. Formulario de firma.

Realizar la solicitud y pulsar siguiente para firmar el documento resultante.



## 10. Formulario confirmación y envío.

Verificar que el formato del documento es digital y en la forma de entrega el correo electrónico es correcto, puesto que es este correo el que recibirá el certificado de origen en formato digital, por último pulsar el botón tramitar para enviar el trámite a la delegación seleccionada.

Formato del Documento   **1. Revisar formato DIGITAL**

**Forma de Pago**

Forma de Pago   
Tipo Factura

**Forma de Entrega**

Recibirá un mensaje para recuperar los documentos mediante correo electrónico.

Formato del documento seleccionado   **2. Revisar correo electrónico**

correo electrónico: